

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
N°74 del 9 NOVEMBRE 2017**

Avviso di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n°1 Impiegato di concetto per la Sezione Bilancio Contabilita' e Personale - Area A parametro 135, ai sensi del CCNL per i dipendenti dai Consorzi di Bonifica e di miglioramento fondiario – Approvazione.

IL DIRETTORE GENERALE

- **Vista** la L.R. 27 dicembre 2012 n.79;
- **Visti** i Decreti del Presidente n° 28 del 03 novembre 2014 “Nomina del Direttore Generale” e n°32 del 01 dicembre 2014 “Attivazione dell’istituto del distacco temporaneo”;
- **Preso atto** che con Deliberazione dell'Assemblea Consortile n°4 del 20 Luglio 2017 è stato approvato lo Statuto del Consorzio di Bonifica n°5 Toscana Costa, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana del 30 Agosto 2017 (Parte seconda n°35 supplemento n°135) nel quale si prevede, in particolare, l'art. 38 comma 1 l'affidamento al Direttore Generale della struttura operativa e tecnico amministrativa definita dal Piano di organizzazione Variabile;
- **Preso atto** che l'art. 38 comma 3 del suddetto Statuto individua tra le funzioni del Direttore Generale le seguenti:
 - lettera b) organizza e controlla la struttura operativa e tecnico amministrativa;
 - lettera c) determina sull'assunzione del personale, sulla base del programma delle esigenze organiche approvato sulla base degli indirizzi del Presidente nonché su ogni altro atto relativo al rapporto di lavoro;
 - lettera j) assegna le mansioni che i dipendenti consortili devono svolgere nell'ambito della qualifica e dei contenuti del piano di organizzazione variabile;
- **Visto** l'art.18 comma 2 lettera o) dello Statuto consortile che individua tra le funzioni del Presidente quella di dettare gli indirizzi per il programma delle esigenze organiche del personale;
- **Visto** il Piano di Organizzazione Variabile (P.O.V.) approvato con delibera dell'Assemblea consortile n.3 del 18 febbraio 2016, il quale individua l'articolazione della struttura operativa e tecnico amministrativa del Consorzio in due aree e prevede un ufficio facente capo direttamente al Direttore Generale;
- **Visto** l'art. 39 dello Statuto Consortile che stabilisce che la struttura operativa e tecnico amministrativa contribuisce a dare impulso all'attività istituzionale dell'Ente al fine di

migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi, e svolge, oltre ai compiti esplicitamente indicati, ogni altra attività comunque prevista dalla vigente normativa in materia e necessaria ad assicurare il regolare e più proficuo funzionamento del Consorzio;

- **Considerata** l'esigenza di garantire il funzionamento del Consorzio 5 Toscana Costa sulla base delle disposizioni dello Statuto in attuazione della L.R. 79/2012 e smi e del Piano di Organizzazione Variabile (P.O.V.);
- **Visto** il Decreto del Presidente n°35 del 31 Ottobre 2017 ad oggetto indirizzi per l'aggiornamento del Programma delle esigenze organiche del Consorzio;
- **Vista** la Determina del sottoscritto Direttore Generale n°72 del 31 Ottobre 2017 ad oggetto: *“Primo aggiornamento del Programma delle Esigenze Organiche (Piano Assunzioni) 2017”*;
- **Considerato** che risulta necessario procedere all'adeguamento dell'organico alla luce dei nuovi compiti istituzionali del Consorzio al fine di garantire l'assolvimento dei medesimi compiti in virtù dello statuto vigente e della L.R. 79/2012;
- **Dato atto** che la spesa relativa alle nuove assunzioni del 2017 è coperta dalle spese per il personale dell'anno 2017, risorse da riconfermare anche per il previsionale 2018;
- **Visto** l'avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n°1 Impiegato di concetto per la Sezione Bilancio Contabilita' e Personale, ai sensi del CCNL e del POV vigenti;
- **Ritenuta** la regolarità degli atti e di poter procedere in merito;

D E T E R M I N A

1. di indire la selezione ed approvare l'Avviso di selezione pubblica per per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n°1 impiegato di concetto per la Sezione Bilancio, Contabilità e Personale, Area A parametro 135 ai sensi del CCNL e del POV vigenti, “Allegato A” del presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;
2. di approvare lo schema di domanda e l'informativa ex art.13 Dlgs 196/2003, rispettivamente “Allegato 1” e “Allegato 2”, parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di dare atto che, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, sarà nominata la Commissione esaminatrice;
4. di nominare, ai sensi della L.241/1990, Responsabile del Procedimento il Dott. Alessandro Fabbrizzi;

5. di disporre la pubblicazione del presente avviso sul sito internet del Consorzio, sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso, sui siti internet dei Comuni del comprensorio, sull'Albo pretorio dei medesimi Comuni e sul sito internet dell'Associazione ANBI Toscana;
6. di procedere alla pubblicazione telematica della presente determina nella sezione “Albo Pretorio” del sito internet del Consorzio.

Il Direttore Generale

Ing. Roberto Benvenuto



D.G.



ALLEGATO A

AVVISO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 DIPENDENTE - PROFILO PROFESSIONALE IMPIEGATO DI CONCETTO SEZIONE BILANCIO CONTABILITA' E PERSONALE - AREA A PARAMETRO 135 CCNL PER I DIPENDENTI DAI CONSORZI DI BONIFICA E MIGLIORAMENTO FONDARIO

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE

In esecuzione della Determina del Direttore Generale del Consorzio 5 Toscana Costa n°74 del 9 Novembre 2017 è indetta una selezione per titoli e colloquio al fine di formare una graduatoria dalla quale attingere per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 unità di personale con profilo professionale di impiegato di concetto della Sezione Bilancio, Contabilità e Personale - area A parametro 135 del CCNL dei dipendenti dei Consorzi di Bonifica e miglioramento fondiario.

Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della medesima sono disciplinate dal presente avviso.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della vigente normativa. Per partecipare alla selezione non sono previsti limiti di età.

ARTICOLO 2 – TIPOLOGIA DI LAVORO

Profilo e funzioni da svolgere: Personale di concetto che svolge, con iniziativa ed autonomia operativa, in via prevalente almeno due delle seguenti attività di carattere tecnico od amministrativo: progettazione, direzione lavori, elaborazione piani di sicurezza, redazione bilanci, stesura bozze di contratti, procedimento espropriativo, attività informatica, svolta da persona in possesso di attestati specifici, adibita alla cura del centro elaborazione dati, responsabile unico del procedimento di esecuzione opere pubbliche. Le competenze della Sezione Bilancio, Contabilità e Personale sono le seguenti:

- predisposizione Bilancio preventivo economico e relative relazioni
- variazioni di bilancio
- predisposizione Bilancio di esercizio e relative relazioni
- gestione operazioni finanziarie e mutui
- gestione amministrativa, contabile e fiscale dell'attività consortile
- predisposizione e tenuta documentazione contabile Revisore dei Conti
- amministrazione patrimonio immobiliare ed adempimenti fiscali
- tenuta inventario beni patrimoniali (mobili e immobili)
- gestione di tesoreria e cassa
- gestione e controllo fondo economale
- gestione pagamenti ed incassi (mandati e reversali)
- gestione delle attività relative a selezione ed assunzione di personale
- gestione dei fascicoli relativi al personale
- adempimenti fiscali relativi al personale
- adempimenti relativi agli enti previdenziali ed assistenziali (Inps, Inail, Inpdap, Enpaia....)
- controllo e conteggio presenze, gestione ferie e permessi
- verifica rispetto degli obblighi contrattuali
- supporto alla sezione legale nella gestione di eventuali contenziosi con il personale
- predisposizione stipendi, competenze professionali e TFR

Tipologia rapporto di lavoro: tempo pieno e indeterminato; Orario di lavoro 38 ore settimanali su 5 giorni/settimana;

Sede di lavoro: Venturina Terme via degli Speciali 17 Campiglia Marittima

Trattamento Economico: stabilito dal vigente CCNL dei dipendenti dei Consorzi di Bonifica e miglioramento fondiario corrispondente all'Area A Parametro 135 di inquadramento per una retribuzione lorda mensile pari a € 1.745,99 per 14 mensilità.



ARTICOLO 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla procedura selettiva di cui al presente avviso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei requisiti sotto indicati:

a) Cittadinanza italiana;

Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea purché ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174, posseggano i seguenti requisiti:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana (scritta e parlata);

b) Età non inferiore ai 18 anni;

c) Godimento dei diritti civili e politici;

d) Assenza di condanne per reati che comportino la perdita dell'elettorato attivo e passivo o il licenziamento di diritto da parte di ente pubblico o Pubblica Amministrazione;

e) Idoneità fisica all'impiego; il Consorzio 5 Toscana Costa si riserva di sottoporre a visita medica il vincitore, in base alla normativa vigente;

f) possesso della patente di guida cat. B

Per essere ammessi a partecipare alla procedura selettiva i candidati, oltre a possedere i requisiti generali di cui sopra, **devono essere inderogabilmente in possesso anche dei seguenti requisiti specifici:**

- diploma di scuola secondaria di secondo grado;

- **aver maturato almeno 3 (tre) anni di esperienza** lavorativa nello svolgimento di mansioni riconducibili a quelle proprie del presente avviso, presso amministrazioni pubbliche, società pubbliche partecipate, soggetti gestori di servizi pubblici, consorzi di bonifica o imprese private. **Nello specifico sarà indispensabile, pena l'esclusione per mancanza dei requisiti, dimostrare l'esperienza sia in materia di contabilità economico-patrimoniale sia di contabilità finanziaria.**

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, a pena di esclusione dei candidati dalla procedura medesima.

Sono esclusi coloro che sono stati interdetti dai pubblici uffici, nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati da un impiego presso una Pubblica Amministrazione o siano decaduti dall'impiego stesso per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti obbligatori di cui al presente articolo, per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

ARTICOLO 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione dovranno essere redatte in lingua italiana secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato 1) e compilate in ogni parte. Ai sensi dell'art. 38, 3° comma, del D.P.R. n. 445/2000, la domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica, fronte e retro, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del candidato.

Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, **sotto pena di non ammissione dei candidati alla procedura**, i seguenti documenti:

- **Curriculum vitae** (preferibilmente Europass CV) dal quale risultino in modo circostanziato i requisiti generali e specifici, e tutti gli altri elementi rilevanti per la selezione, ed in particolar modo: dati personali,



titoli di studio posseduti, descrizione delle competenze ed esperienze professionali maturate, con l'indicazione delle date di inizio e fine degli incarichi nelle strutture presso cui sono stati svolti, al fine di consentire al Consorzio di effettuare le verifiche.

Il curriculum deve precisare per ogni esperienza lavorativa, datore di lavoro/cliente/ destinatario dell'attività al fine di consentire al Consorzio l'effettuazione delle verifiche ai sensi della normativa vigente in materia di dichiarazioni rivolte a Pubbliche Amministrazioni.

- **Autorizzazione al trattamento dei dati**, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato 2);
- **Fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità**;

La domanda di ammissione alla selezione (con i relativi allegati) dovrà essere recapitata presso la sede del Consorzio 5 Toscana Costa, via degli Speciali 17 Venturina Terme – 57021 Campiglia Marittima (LI) , **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 24 NOVEMBRE 2017** attraverso le seguenti modalità:

- **consegna diretta a mano** all'ufficio protocollo del Consorzio nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e nei giorni di martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 16.30. La busta contenente la domanda di partecipazione alla selezione pubblica deve recare la dicitura "Selezione per l'assunzione di un impiegato di concetto – Sezione Bilancio, Contabilità e Personale" ;
- **spedizione a mezzo di servizio postale** con raccomandata A/R fatta pervenire alla sede del Consorzio allo stesso indirizzo sopra indicato. La busta contenente la domanda di partecipazione alla selezione pubblica deve recare la dicitura "Selezione per l'assunzione di un impiegato di concetto – Sezione Bilancio, Contabilità e Personale" ;
- **per via telematica a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC)**. Con riferimento a tale sistema di trasmissione, la domanda sarà valida e verrà accettata soltanto in caso di invio da casella di posta certificata intestata al candidato; la domanda può altrimenti essere spedita da una qualsiasi casella di posta certificata , purché firmata digitalmente dal candidato.

Il modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto per esteso con firma non autenticata, con i relativi allegati, dovrà essere trasmesso all'indirizzo di posta elettronica certificata del Consorzio 5 Toscana Costa :

cb5@pec.cbtoscanacosta.it

mediante messaggio avente per oggetto "Selezione per l'assunzione di un impiegato di concetto – Sezione Bilancio, Contabilità e Personale"

Le domande presentate per via telematica alla casella di PEC ad i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.

Non saranno considerate valide le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati, prive di sottoscrizione in originale del candidato nel caso di domanda cartacee, sprovviste del curriculum atto a comprovare i requisiti specifici. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno, con una delle modalità sopra indicate, oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso. Si precisa inoltre che, per le domande inviate tramite raccomandata A/R, farà fede la data di arrivo presso il Consorzio 5 Toscana Costa.

Il Consorzio non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'Ente stesso.

Il Consorzio si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

Per l'eventuale ausilio necessario in sede di colloquio, ai sensi delle norme di cui agli artt. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e 16 della legge 12 marzo 1999, n. 68, i candidati dovranno produrre una certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla condizione, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti.



Il candidato dovrà altresì indicare il domicilio presso il quale potranno, ad ogni effetto, essere trasmesse dal Consorzio le comunicazioni relative alla procedura di selezione; in carenza di tali indicazioni le comunicazioni saranno inoltrate alla residenza dichiarata.

Il Consorzio 5 Toscana Costa non assume responsabilità per la dispersione delle domande ovvero di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali non imputabili a questo Consorzio o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ARTICOLO 5 – CAUSE DI ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI

I candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali: il nuovo termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di preteritorietà.

L'esclusione dalla selezione ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- la domanda sia presentata oltre il termine di scadenza indicato nell'avviso;
- mancanza dei requisiti previsti dall'avviso;
- la domanda risulti illeggibile;
- la domanda sia priva della sottoscrizione del candidato;

Il provvedimento di esclusione, debitamente motivato, sarà comunicato ai candidati interessati.

ARTICOLO 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione alla quale parteciperanno i candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dall'art. 3 avrà luogo tramite valutazione dei titoli di studio ed esperienze lavorative e di un colloquio teso alla verifica dell'esperienza e delle attitudini allo svolgimento delle mansioni.

La valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Direttore Generale e composta da tre membri. La Commissione disporrà per la valutazione dei candidati di un punteggio massimo di 100 punti: 60 per la valutazione dei titoli di studio e delle esperienze lavorative (art. 7) e 40 punti per il colloquio diretto alla valutazione del livello di operatività e attitudine allo svolgimento dell'incarico (art.8).

ARTICOLO 7- VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE

La Commissione procederà alle verifiche di ammissibilità e alla valutazione, in seduta riservata, delle domande e dei curriculum presentati, all'attribuzione dei punteggi e alla formazione di una prima graduatoria. Il punteggio sino ad un massimo di 60 punti, verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri.

A) Titolo di studio (massimo 15 punti)

Diploma scuola media superiore non specifico	punti 0
Laurea breve o Magistrale/Specialistica non specifica	punti 0
Diploma scuola superiore in Ragioneria	
- votazione inferiore a 80/100	punti 1
- votazione da 81/100 a 90/100	punti 2
- votazione da 91/100 a 95/100	punti 4
- votazione da 96/100 a 100/100	punti 6
- votazione 100 e lode	punti 8
Laurea breve in materia economica	punti 10
Laurea Specialistica/Magistrale in materia economica	punti 15

B) Esperienze lavorative (massimo 45 punti)

Per ogni anno di attività lavorativa attinente e coerente con il profilo richiesto e superiore a 3 anni: 5 punti/anno; le frazioni di anno saranno calcolate proporzionalmente.

La Commissione procederà, in seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi ai singoli candidati sulla base dei criteri A) e B) sopra indicati. Si precisa che l'attribuzione dei punteggi di cui alla lettera A) per i titoli di



studio posseduti non prevederà il “cumulo” degli stessi, verrà attribuito il punteggio del titolo indicato nella domanda.

Sono ammessi al proseguo della selezione (colloquio) i candidati che abbiano riportato nella graduatoria della valutazione dei titoli di studio e delle esperienze lavorative un punteggio non inferiore a 15/60.

ARTICOLO 8 – OGGETTO DEL COLLOQUIO

Il colloquio verterà sul possesso delle competenze nelle materie oggetto di selezione, le esperienze tecnico professionali maturate, l’attitudine allo svolgimento dell’incarico, le abilità a fronteggiare adeguatamente situazioni di criticità gestionale ed organizzativa, la capacità di risoluzione dei problemi e l’orientamento al risultato.

Saranno altresì valutate le conoscenze relative alla disciplina contabile dei consorzi di bonifica della Regione Toscana: L.R. 79/2012 e successive modifiche ed integrazioni, Statuto consortile e Deliberazione della Giunta Regionale Toscana n°835/2014 (direttive per l'armonizzazione ed uniforme redazione dei bilanci preventivi e di esercizio dei Consorzi di bonifica regionali).

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a massimo 40 punti.

ARTICOLO 9 – DIARIO DEL COLLOQUIO

I nominativi dei candidati ammessi a sostenere il colloquio, nonché la data, l’ora e la sede, saranno pubblicati, tramite apposito avviso, almeno 3 giorni prima dell’effettuazione del colloquio stesso, sul sito internet del Consorzio www.cboscanacosta.it.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati sono tenuti a presentarsi nella data e presso la sede di esame indicata.

I candidati sono pertanto invitati a consultare periodicamente il sito Internet del Consorzio di Bonifica 5 Toscana Costa .

Ogni candidato, a pena di esclusione, dovrà presentarsi al colloquio munito di documento di identificazione con fotografia, in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell’ora fissata per il colloquio, saranno dichiarati rinunciatari.

ARTICOLO 10 – APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE GRADUATORIA FINALE

Espletata la prova della selezione, la Commissione giudicatrice formerà la graduatoria finale di merito dei candidati ritenuti idonei, con l’indicazione, per ciascuno di essi, del punteggio complessivo, del punteggio relativo al colloquio e dei punti attribuiti ai titoli di studio e alle esperienze lavorative.

In caso di parità costituirà titolo di precedenza in graduatoria l’iscrizione nelle liste di mobilità; se a conclusione delle operazioni di valutazione due o più candidati otterranno pari punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età fatto salvo comunque il diritto di precedenza suindicato.

La graduatoria sarà quindi approvata con Determina del Direttore Generale e pubblicata dal Consorzio all’albo consortile e sul proprio sito, comunicando il risultato della selezione al candidato risultante primo in graduatoria.

La graduatoria resterà valida per un periodo di 3 anni decorrenti dalla data di approvazione dei risultati della selezione da parte del Direttore Generale.

ARTICOLO 11 – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

Il vincitore della selezione dovrà presentare al Consorzio o far pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine di 10 giorni dal ricevimento dell’apposita comunicazione, a pena di decadenza, i seguenti documenti:

- a) Estratto dell’atto di nascita;
- b) Certificato di cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell’Unione Europea;
- c) Certificato attestante che il candidato è in godimento dei diritti politici ovvero che non è incorso in alcuna delle cause che, ai termini delle vigenti disposizioni, ne impediscono il possesso;
- d) Certificato generale del casellario giudiziale;



- e) Copia di carta d'identità in corso di validità e codice fiscale;
- f) Copia del titolo di studio
- g) Certificato di idoneità fisica all'impiego rilasciato dalla ASL.

L'assunzione è subordinata all'accertamento della regolarità dei medesimi documenti e alla sottoscrizione del contratto. Il rapporto di lavoro sarà regolato dalle norme del contratto collettivo nazionale di lavoro stipulato in data 28/09/2016, per i dipendenti dei Consorzi di bonifica, al quale viene fatto riferimento per quanto non previsto dal presente avviso.

Il Consorzio si riserva di procedere alla stipula del contratto di lavoro anche in caso di partecipazione di un solo candidato, sempre che sia giudicato idoneo a ricoprire il relativo incarico.

Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, il medesimo sarà escluso e/o dichiarato decaduto dalla procedura di selezione e/o dall'eventuale rapporto di lavoro nel frattempo instaurato.

ARTICOLO 12 – INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento della procedura selettiva ed alla eventuale costituzione del rapporto di lavoro, con le modalità di cui all'allegata Informativa ex art. 13 D. Lgs. 196/2003 (Allegato 2) di cui il candidato dovrà attestare di aver preso visione e rilasciare il relativo consenso, nell'istanza di partecipazione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Titolare del trattamento è il Consorzio 5 Toscana Costa con sede in via degli Speciali 17 Venturina Terme – 57021 Campiglia Marittima (LI). L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 e ss del richiamato decreto rivolgendosi anche per posta elettronica al titolare.

ARTICOLO 13 - PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato nel sito istituzionale del Consorzio di Bonifica 5 Toscana Costa (www.cbtoscanacosta.it) ed in quello dei Comuni del comprensorio.

ARTICOLO 14 - INFORMAZIONI

Ogni informazione o chiarimento in merito alla presente procedura, dovrà essere formalizzato tramite e-mail al seguente indirizzo protocollo@cbtoscanacosta.it. La risposta fornita dal Consorzio ai richiedenti, se di interesse generale, verrà portata a conoscenza degli interessati mediante la pubblicazione sul sito www.cbtoscanacosta.it.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, è il Dott. Alessandro Fabbrizzi Dirigente Amministrativo del Consorzio di Bonifica 5 Toscana Costa.

ARTICOLO 15 – NORMA FINALE

La pubblicazione del presente avviso, la partecipazione alla procedura, la formazione della graduatoria non comportano per il Consorzio Toscana Costa alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte del Consorzio.

Il Consorzio si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura comparativa e/o di non procedere alla stipula del contratto, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati alla procedura possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Per quanto riguarda la formazione e la validità della graduatoria, l'assunzione in servizio, il periodo di prova e quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

Venturina Terme 09/11/2017

Il Direttore Generale
Ing. Roberto Benvenuto

Domanda di ammissione

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 IMPIEGATO DI CONCETTO SEZIONE BILANCIO, CONTABILITA' E PERSONALE – AREA A - PARAMETRO 135 CCNL PER I DIPENDENTI DAI CONSORZI DI BONIFICA E DI MIGLIORAMENTO FONDARIARIO.

La/Il sottoscritta/o _____

Data di nascita: ___/___/_____, Luogo di nascita: _____

Codice fiscale: _____ Indirizzo di residenza _____

Indirizzo per la corrispondenza: _____

(solo se diverso da quello di residenza) _____

Numero di telefono (casa): _____ Fax: _____

Numero di telefono (cellulare): _____

Indirizzo e-mail: _____ Indirizzo PEC: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione in oggetto;

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art.46 e 47 D.P.R.445/2001 e s.m.i., consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del sopra citato D.P.R.;

DICHIARA

- di essere cittadino italiano e di essere in possesso dei diritti civili e politici;
- se cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea :
 - di essere cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea _____ ;
 - di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - di avere una buona conoscenza della lingua italiana;
- di non aver riportato condanne per reati che comportino la perdita dell'elettorato attivo e passivo o il licenziamento di diritto da parte di ente pubblico o Pubblica Amministrazione;
- non aver esercitato, in qualità di dipendente pubblico, negli ultimi tre anni di servizio poteri autoritativi o negoziali per conto della Pubblica Amministrazione di appartenenza nei confronti del Consorzio di Bonifica 5 Toscana Costa;
- di non essere stat__ destituit__ o dispensat__ dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni o decadut__ per aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili nè di essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di essere in possesso della patente di guida cat. B;
- di prendere atto che la pubblicazione sul sito www.cbtoscanacosta.it di tutte le informazioni riguardanti la selezione avranno valore di notifica a tutti gli effetti;
- di essere disponibile ad iniziare l'attività subito dopo il conferimento dell'incarico;
- di prendere atto, a norma dell'art. 13 del D.lgs 196/2003, che l'Ente utilizzerà i dati forniti dal sottoscritto unicamente nell'ambito della presente procedura di selezione;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme dell'avviso pubblico "Avviso di selezione per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di n. 1 impiegato di concetto Sezione Bilancio, Contabilità e Personale – Area A - Parametro 135 CCNL per i dipendenti dai Consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario";
- di aver ottenuto il seguente titolo di studio:
 - Diploma scuola media superiore (non specifico)
 - Laurea breve o Magistrale/Specialistica (non specifica)
 - Diploma scuola superiore in Ragioneria
 - Laurea breve in materia economica

■ Laurea Specialistica/Magistrale in materia economica

denominazione _____

conseguito in data _____

presso _____

con la seguente votazione _____.

Allega alla presente domanda:

- Curriculum Vitae;
- autorizzazione al trattamento dei dati ex art. 13 D.Lgs. 196/2003 (Allegato 2);
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità debitamente firmata

Il/La sottoscritt_ si impegna altresì a comunicare, per scritto e tempestivamente, eventuali variazioni di indirizzo, all'indirizzo protocollo@cbtoscanacosta.it, sollevando l'Ente da ogni responsabilità nel caso di irreperibilità.

DATA _____

FIRMA _____

INFORMATIVA EX ART. 13 DLGS. 196/2003

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione delle attività dell'Ente, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Si informa, inoltre, che:

- i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di soggetti pubblici o privati coinvolti a vario titolo nell'espletamento delle attività del Consorzio;
- i dati relativi al nome, cognome, codice fiscale potranno essere pubblicati sul sito internet istituzionale del Consorzio per la comunicazione del calendario dei colloqui e delle graduatorie di merito;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per poter portare a compimento l'incarico e/o partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta quindi l'impossibilità di erogazione della prestazione e/o l'ammissione alla selezione.

All'INTERESSATO sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione rivolgendo le richieste al:

Consorzio 5 Toscana Costa - Titolare del trattamento dei dati personali, con sede in via degli Speciali 17 Venturina Terme – Campiglia Marittima (LI).

L'INTERESSATO, presa visione dell'informativa redatta ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., rilascia espresso consenso al trattamento dei dati personali per le attività sopra descritte.

....., ____/____/____/

Per accettazione

L'INTERESSATO