

DETERMINA DIRIGENZIALE
N° 271 del 12 agosto 2022

Oggetto: CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER L'ASSISTENZA TECNICO_AMMINISTRATIVA SUL PROGETTO TRANSFRONTALIERO RES_EAU – RETE STRATEGICA PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO ALLUVIONE ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI INFRASTRUTTURE VERDI E LA CREAZIONE DI COMUNITÀ CONSAPEVOLI E RESILIENTI AL CAMBIAMENTO CLIMATICO – APPROVAZIONE AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA
CUP: G59J21015580006

IL DIRIGENTE

- **Vista** la L.R. 27 dicembre 2012 n°79 e successive modifiche ed integrazioni;
- **Visto** lo Statuto del Consorzio di Bonifica n.5 Toscana Costa, approvato con deliberazione dell'Assemblea Consortile n°8 del 15 giugno 2015 e pubblicato sul B.U.R.T. del 15 luglio 2015 (supplemento n.99);
- **Visto** il Decreto del Presidente n.45 del 30.09.2019 in cui il sottoscritto è stato nominato Direttore Generale del Consorzio 5 Toscana Costa per il quinquennio 2019-2024;
- **Considerato** che:
 - con Deliberazione dell'Assemblea Consortile n°3 del 18 Febbraio 2016 è stato approvato il Piano di Organizzazione Variabile (POV) il quale prevede la creazione di 3 aree (amministrativa, manutenzione e staff);
 - in attuazione del POV, con propria Determina n°51 del 23 Maggio 2016, è stata definita la struttura tecnico-amministrativa del Consorzio;
- **Considerato** inoltre che:
 - con Deliberazione dell'Assemblea Consortile n° 7 del 21 Dicembre 2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022;
 - con Decreto del Presidente n. 18 del 10 Maggio 2022 è stata approvata la variazione n. 1 al Bilancio di previsione;
- **Considerato** che con Determina del Direttore Generale n° 2 del 27 Gennaio 2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022, limitatamente alle assegnazioni del budget finanziario e del personale ai Dirigenti;
- **Visto** il Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia Francia Marittimo 2014 2020 (d'ora

in avanti Programma) approvato con Decisione di esecuzione C (2015) n. 4102 del 11 Giugno 2015 della Commissione europea e recepito con Delibera della Giunta Regionale della Toscana n. 710 del 6 luglio 2015 e le successive modifiche assunte con Decisioni della Commissione Europea C (2018) n. 1490 del 7.3.2018, n. 6318 del 24.9.2018 e n. C (2021) 2264 del 26/03/2021 di cui la Giunta Regionale ha preso atto con Delibera n. 1182 del 29/10/2018 e con Delibera n. 551 del 24/5/2021;

- **Visto** il "V Avviso per la presentazione di candidature di progetti per gli Assi prioritari 1, 2, 3 e 4" pubblicato sul BURT (Bollettino Ufficiale della Regione Toscana) parte IIIa n. 30 del 22/07/2020 – Supplemento n. 130, approvato dal CdS del Programma e recepito con Decreto della Regione Toscana (nella sua qualità di Autorità di Gestione) n. 10668 del 9/07/2020, ed integrato dal Decreto n. 11228 del 23/07/2020;
- **Vista** l'ammissibilità a finanziamento dei progetti presentati sul V Avviso del Programma Interreg V-A Italia-Francia (Maritime) 2014 – 2020 dal 1/01/2021 al 20/04/2021 approvata dal CD e dal CdS, come recepita con Decreto della Regione Toscana n. 11511 del 30/06/2021, nella sua qualità di Autorità di Gestione del Programma;
- **Considerato** che il Progetto "ReS_EAU - Rete strategica per la riduzione del rischio alluvione attraverso l'utilizzo di infrastrutture verdi e la creazione di comunità consapevoli e resilienti al cambiamento climatico" (Asse prioritario 2, OT 05, OS 5A1, PI 5A, Lotto 1) è stato ammesso a finanziamento con Decreto della Regione Toscana n. 8969 del 22/04/2022 come dettagliato nell'allegato A per complessivi € 500.000,00;
- **Vista** la Determina del Direttore Generale n° 56 del 05 Agosto 2022 nella quale veniva nominato il responsabile del Progetto con contestuale conferimento della gestione del Budget;
- **Considerato** che le attività del progetto sono state avviate il 30 Giugno 2022;
- **Considerato** che il Consorzio 5 Toscana Costa è Capofila del Progetto e che la gestione tecnico _ amministrativa del Progetto transfrontaliero prevede:
 - Competenze inerenti la rendicontazione in cartaceo e on-line delle spese sostenute;
 - L'assistenza ai certificatori di I° e II° livello;
 - La produzione di documentazione durante le fasi di controllo, certificazione finalizzate alle domande uniche di rimborso (DUR):
 - La gestione finanziaria residuale del Progetto avverrà per mezzo del Sistema Informatico di Gestione, Monitoraggio, Rendicontazione e Controllo del programma;
 - La copertura degli accertamenti e degli impegni assunti successivamente alle liquidazioni delle DUR presentate all'AG garantendo il raccordo con gli uffici preposti dell'Ente;

- Un'ideale catalogazione dei documenti progettuali (anche ai fini di una corretta archiviazione) dato che la documentazione cartacea di Progetto deve essere archiviata in modo ordinato e sicuro e che tutta la documentazione relativa all'attuazione del Progetto deve essere conservata e resa disponibile su richiesta della Commissione Europea, dell'AG e di qualsiasi organismo che ne abbia diritto per il PO Italia Francia-“Marittimo”2014/2020;
- **Considerato** che vi è pertanto la necessità di garantire il corretto espletamento delle attività di assistenza tecnico _ amministrativa indicate al punto precedente;
- **Preso atto** che è necessario conferire un incarico professionale, a soggetti estranei all'Amministrazione, dotati di comprovata e mirata professionalità, al fine dello svolgimento di attività di assistenza tecnica di supporto delle funzioni di gestione tecnico-amministrative inerenti il Progetto di cui all'oggetto;
- **Considerato** che nel Progetto RES_EAU sono previste le risorse necessarie ad attivare l'assistenza tecnica di Progetto e che le attività consisteranno in:
 - una funzione di segreteria tecnica per il rapporto quotidiano con i partner di progetto e con l'Autorità di Gestione del PO Italia Francia Marittimo, anche in lingua francese.
 - a rendicontazione semestrale in cartaceo e on-line delle spese sostenute dal Consorzio e la predisposizione di tutta la reportistica ad essa connessa;
 - il controllo delle rendicontazioni dei partner e la predisposizione delle domande uniche di rimborso;
 - la predisposizione di tutta la documentazione necessaria ai controlli e alle verifiche di primo e secondo livello;
 - la disposizione e la trasmissione di tutta la parte documentale attinente le integrazioni richieste dalla Autorità Unica di gestione del Programma;
 - un'ideale catalogazione dei documenti progettuali;
 - supporto al monitoraggio della attività progettuali e al rispetto del cronoprogramma e degli indicatori di progetto;
 - supporto linguistico ai referenti del Consorzio anche durante gli eventi e le missioni del progetto.
- **Considerato** che il rapporto instaurato con il soggetto esterno si qualifica come contratto di lavoro autonomo di natura professionale e l'incarico appartiene alla categoria dei contratti d'opera di cui all'art. 2222 e seguenti del C.C. nei quali l'opera o il servizio vengono compiuti prevalentemente con il lavoro personale del contraente;
- **Preso atto** che l'incarico dovrà essere espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, fatto salvo il necessario coordinamento

con il committente presso la sede del Consorzio dove verranno archiviati e catalogati tutti i documenti;

- **Verificato** che all'interno dell'Ente non sono disponibili le professionalità richieste come si evince dalla ricognizione interna preventivamente effettuata con nota del Dirigente Amministrativo Dott. Alessandro Fabbrizzi del 21 Luglio 2022 (protocollo 3045) e conclusa con esito negativo;
- **Visti** i documenti allegati e precisamente:
 - Allegato_1_ “ Avviso pubblico di procedura comparative per il conferimento di un incarico professionale per l'assistenza tecnico_ amministrativa sul Progetto trasfrontaliero RES_EAU;
 - Allegato_2_”Domanda di Partecipazione
 - Allegato_3_”Informativa privacy”

DETERMINA

1. di indire per le motivazioni espresso in narrativa, la procedura comparativa per il conferimento di incarico professionale per l'assistenza tecnico_ amministrativa sul Progetto trasfrontaliero RES_EAU, meglio specificata in premessa;
2. di approvare i seguenti allegati inerenti la procedura di cui sopra:
 - a Allegato_1_ “ Avviso pubblico di procedura comparative per il conferimento di un incarico professionale per l'assistenza tecnico_ amministrativa sul Progetto trasfrontaliero RES_EAU;
 - b Allegato_2_”Domanda di Partecipazione
 - c Allegato_3_”Informativa privacy”
3. di pubblicare l'Avviso di cui al punto precedente per 15 giorni consecutivi, sul sito internet del consorzio;
4. di dare atto che con successivo provvedimento, si procederà all'aggiudicazione dell'incarico professionale di cui all'oggetto;
5. di dare atto che il Responsabile Unico del procedimento di cui al presente atto è il sottoscritto Dirigente Amministrativo Dott. Alessandro Fabbrizzi;
6. di impegnare la spesa complessiva di € 15.000 al capitolo 22 “Spese per finanziamenti Unione Europea” Assegnazione n° 2858;
7. di procedere alla pubblicazione telematica della presente Determina nella Sezione Albo Pretorio sul sito internet del Consorzio.

Il Dirigente Area Amministrativa
FABBRIZZI ALESSANDRO / InfoCamere
S.C.p.A.

Atto firmato Digitalmente