

Venturina Terme, li 29 maggio 2024

Procedura di promozione per merito comparativo tra personale a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 41 del Ccnl per i dipendenti dai Consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario, per la copertura della Posizione Organizzativa Quadro preposto ad un settore organizzativo complesso ascrivibile all'Area Q - Parametro 164/187– Area Amministrativa – Settore Risorse, Gare, Programmazione e Innovazione

Il Direttore Generale

- Richiamata la deliberazione dell'Assemblea Consortile n°11 del 23 dicembre 2022 di approvazione del Piano di Organizzazione Variabile del Consorzio 5 Toscana Costa
- Visto che con Determina del Direttore Generale n°66 del 29 maggio 2024 si intende avviare, il procedimento di promozione per merito comparativo, riservato al personale dipendente avente diritto, ai sensi dell'art. 41 del CCNL 12/10/2020, rinnovato con l'A.c.n.l. 23 Maggio 2023 per la nomina di un Capo Settore ascrivibile all'Area Q - Parametro 164/187 Area Amministrativa – Settore Risorse, Gare, Programmazione ed Innovazione;
- Visto che l'art. 41 del 41 del CCNL 12/10/2020, rinnovato con l'A.c.n.l. 23 Maggio 2023, prevede che la promozione e l'assegnazione di mansioni superiori vengano disposte dal Consorzio in base a giudizio di merito comparativo e tenendo conto delle attitudini a disimpegnare le superiori mansioni, sia tra profili professionali contigui all'interno dell'area professionale di appartenenza, sia dal profilo professionale più elevato dell'area immediatamente inferiore al profilo professionale meno elevato dell'area professionale immediatamente superiore da attribuire, purché siano in possesso del prescritto titolo di studio;

AVVISA

Il Consorzio di Bonifica Toscana Costa procederà, mediante promozione per merito comparativo, fra i dipendenti già in servizio presso il Consorzio di Bonifica Toscana Costa - in possesso dei requisiti previsti dal vigente Piano Organizzazione Variabile, alla nomina di un Capo Settore ascrivibile all'Area Q - Parametro 164/187– Area Amministrativa – Settore Risorse, Gare, Programmazione ed Innovazione.

Il profilo professionale richiesto si occuperà, nell'ambito delle direttive generali impartite dal Dirigente dell'Area Amministrativa all'espletamento di tutte le mansioni connesse nelle Sezioni qui sotto descritte e previste nel Piano di Organizzazione Variabile:

Sezione 1 *“Bilancio, Contabilità e Risorse Umane”*

Sezione 2 *“Tributo e Catasto”*

Sezione 3 *“Gare, Contratti e Supporto Giuridico Legale”*

Sezione 4 “Performance, Anticorruzione, e Servizi Generali Legale”

L'individuazione sarà fatta con promozione per merito comparativo fra i dipendenti del Consorzio Toscana Costa già in servizio, che abbiano prestato lodevole servizio per almeno un anno nel profilo professionale immediatamente inferiore a quello proprio delle mansioni superiori.

I dipendenti in servizio a tempo indeterminato che alla data del 28.05.2024 siano in possesso dei requisiti di seguito elencati, potranno presentare domanda di partecipazione allo scrutinio per merito comparativo ai sensi del Ccnl vigente e del Piano di organizzazione variabile.

Requisiti richiesti per aver diritto ad essere scrutinati ai fini della promozione e nomina a Quadro preposto ad un settore organizzativo complesso ascrivibile all'Area Q - Parametro 164/187– Area Amministrativa – Settore Risorse, Gare, Programmazione e Innovazione:

- Prestare servizio a tempo indeterminato;
- Titolo di Studio: Diploma di laurea vecchio ordinamento in giurisprudenza o scienze politiche o economia e commercio oppure laurea specialistica o laurea magistrale equivalenti o equipollenti. In assenza di diploma di laurea o laurea di primo livello, diploma di secondaria con esperienza specifica nel settore almeno quinquennale, di cui tre come direttivo.
- Inquadramento in Area A- Profilo professionale Impiegato direttivo da almeno un anno alla data del 28.05.2024 (Area A parametro 184 e Area A parametro 159/160)
- **Termine di presentazione delle domande**

Il personale dipendente interessato è invitato a far pervenire domanda di partecipazione allo scrutinio per merito comparativo secondo il modulo (Allegato 1) al presente avviso, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **14.06.2024** mediante:

- Consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente (che rilascerà apposita ricevuta) indicando nella busta “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER MERITO COMPARATIVO TRA PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO PER LA NOMINA A CAPO SETTORE RISORSE, GARE, PROGRAMMAZIONE ED INNOVAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - AREA Q – PARAMETRO 164/187”
- O tramite Posta elettronica certificata all'indirizzo cb5@pec.cbtoscanacosta.it, indicando nell'oggetto: “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER MERITO COMPARATIVO TRA PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO PER LA NOMINA A CAPO SETTORE RISORSE, GARE, PROGRAMMAZIONE ED INNOVAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - AREA Q – PARAMETRO 164/187”

Il trattamento economico e normativo è quello stabilito dal vigente Ccnl per i dipendenti dai

Consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario e corrispondente al Profilo professionale Quadro Area Q — Parametro 164/187.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito del Consorzio nella sezione Albo Pretorio e su “Ufficio Web” nella sezione Avvisi al fine di portare a conoscenza il personale dipendente.

Il Direttore Generale
Ing. Roberto Benvenuto

AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 07/08/1990 n.241: P.I. Pierluigi Furiosi

“Informativa ai sensi dell'art. 12 e ss. Regolamento UE 679/2016.

I dati personali sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente, il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impiegati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità, è, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss. Reg. UE 672/2016, l'interessato potrà visitare il sito www.cb5toscanacosta.it, accedendo alla sezione "privacy"

ALLEGATO A

Criteri da seguire per l'assegnazione dei punteggi in occasione di promozione per merito.

La promozione e l'assegnazione di mansioni superiori vengono disposte dal Direttore Generale, in base a giudizio per merito comparativo e tenendo conto delle attitudini a disimpegnare le superiori mansioni, sia tra i profili professionali contigui all'interno dell'area professionale di appartenenza, sia dal profilo professionale più elevato dell'area immediatamente inferiore al profilo professionale meno elevato dell'area professionale immediatamente superiore.

Per aver diritto ad essere scrutinati ai fini della promozione o dell'assegnazione di mansioni superiori, i dipendenti devono aver prestato lodevole servizio per almeno un anno nel profilo immediatamente inferiore a quello proprio delle mansioni superiori e devono essere in possesso del titolo di studio richiesto.

Qualora il profilo professionale superiore al quale il dipendente è promosso abbia un parametro a permanenza limitata, l'inquadramento iniziale del dipendente neopromosso è in tale parametro.

Nell'ipotesi in cui il parametro in godimento prima della promozione sia superiore al parametro più basso del profilo professionale al quale il dipendente viene promosso, resta conservato il parametro più favorevole.

In deroga a quanto previsto al primo comma può altresì disporsi, in base agli stessi criteri, la promozione, al parametro più basso delle mansioni impiegate dell'Area B, degli impiegati che risultino inquadrati nell'Area D, parametro 112.

Nell'ipotesi di promozione per merito comparativo la valutazione deve essere effettuata sulla base dei criteri nell'ordine sottoindicati:

- attitudine alle mansioni proprie della qualifica da assegnare e valutazione del lavoro svolto;
- assiduità: a tali effetti non vanno considerate le assenze obbligatorie previste per le donne in caso di gravidanza e parto, le assenze per infortunio, malattia per causa di servizio, ricoveri ospedalieri, permessi per motivi sindacali e per lo svolgimento delle funzioni pubbliche elettive disciplinate dalla legge e dal contratto collettivo di categoria;
- assenza di provvedimenti disciplinari;
- titoli posseduti in aggiunta a quelli previsti dal Piano di organizzazione variabile per la qualifica da assegnare ed attinenti alle nuove mansioni;
- frequenza a corsi di formazione attinenti alle mansioni proprie della qualifica da assegnare che abbiano dato luogo ad attestati di esito positivo.

I punti da attribuire a ciascun criterio sopraindicato, entro un punteggio complessivo massimo di 100 punti, sono determinati secondo il prospetto che segue.

A nessuno dei criteri può essere attribuito un punteggio superiore ad 1/3 dei punti complessivi.

Al momento della promozione, sulla base dei predetti criteri e della corrispondente attribuzione dei punti previsti, viene formata la graduatoria dei dipendenti secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito dagli stessi.

Tale graduatoria spiega la sua validità ed efficacia limitatamente alla promozione alla qualifica per la quale è stata formulata e non può spiegare alcun altro effetto immediato o futuro.

Ai fini dell'idoneità occorre conseguire almeno il 60 per cento dei punti complessivi e comunque non meno del 20 per cento dei punti complessivi nella nota di merito relativa alle attitudini a disimpegnare le mansioni inerenti il posto da ricoprire ed alla valutazione del lavoro svolto presso il Consorzio.

A parità di punteggio, costituiscono titolo di precedenza, nell'ordine: l'anzianità nell'Area professionale inferiore, l'età.

I requisiti per la partecipazione allo scrutinio per merito comparativo devono essere posseduti alla data in cui si delibera di procedere all'assegnazione della qualifica superiore mediante promozione.

La promozione deve essere stabilita con delibera dei competenti organi, pubblicata secondo quanto disposto dallo statuto.

Per la formulazione della graduatoria sono individuati per ogni singola Area professionale i seguenti punteggi:

	1	2	3	4	5
CRITERI DI INDIVIDUAZIONE	Area D da par. 104 a 107 da par. 107 a 116	Da Area C a Area B	Da Area B a Area A param. 134/135	Da Area A personale di concetto a Area A impiegati Direttivi	Da Area A Impiegati direttivi a Area Quadri
ATTITUDINE	0 - 30	0 - 30	0 - 33	0 - 33	0 - 33
ASSIDUITÀ	0 - 30	0 - 30	0 - 30	0 - 30	0 - 30
PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI	0 - 30	0 - 30	0 - 30	0 - 30	0 - 30
TITOLI POSSEDUTI	0 - 8	0 - 8	0 - 4	0 - 4	0 - 4
CORSI DI FORMAZIONE	0 - 2	0 - 2	0 - 3	0 - 3	0 - 3
TOTALI	0 - 100	0 - 100	0 - 100	0 - 100	0 - 100

Per l'individuazione dei punteggi attribuibili ai diversi criteri di valutazione si conteggiano:

ATTITUDINE

La commissione giudicatrice stabilisce i criteri per la valutazione dell'attitudine.

ASSIDUITÀ

- per ogni assenza per malattia, non determinata da cause di servizio, di durata non superiore a 3 giorni e che non abbia dato luogo a ricovero ospedaliero, viene detratto 1 punto;
- per ogni assenza per malattia, non determinata da cause di servizio, di durata superiore a 3 giorni e fino a 10 e che non abbia dato luogo a ricovero ospedaliero vengono detratti 2 punti;
- per ogni assenza per malattia, non determinata da cause di servizio di durata superiore a 10 giorni e che non abbia dato luogo a ricovero ospedaliero, vengono detratti 3 punti.

Il periodo considerato ai fini della valutazione dell'assiduità è quello dei 24 mesi precedenti la valutazione per merito comparativo.

TITOLI

I titoli posseduti in aggiunta a quelli previsti dall'atto di selezione verranno valutati come segue:

- per la promozione di cui alla colonna 1 e 2 il possesso di diplomi di qualificazione professionale rilasciati da strutture pubbliche da diritto all'attribuzione di 2 punti per ciascun diploma sino al raggiungimento del massimo punteggio previsto;
- per la promozione di cui alla colonna 3, 4 e 5 il possesso di diplomi di laurea attinenti alle mansioni proprie della qualifica da assegnare da diritto all'attribuzione di 4 punti per ciascun diploma sino al raggiungimento del massimo punteggio previsto.

CORSI DI FORMAZIONE

La frequenza a corsi di formazione che abbiano dato luogo ad attestati di esito positivo effettuati nei 24 mesi precedenti la valutazione per merito comparativo comporta il riconoscimento di 1 punto per ciascun corso fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Eventuali provvedimenti disciplinari incorsi in tutta la carriera lavorativa incideranno in deduzione dal punteggio attribuito alle fasce in esame, (da 0 a 20) come segue;

- censura scritta = - 2 punti;
- sospensione dal servizio = da -5 a -20 punti rapportati alla durata della sospensione.

ALLEGATO 1:

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER MERITO COMPARATIVO TRA PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 41 DEL CCNL PER I DIPENDENTI DAI CONSORZI DI BONIFICA E DI MIGLIORAMENTO FONDIARIO, PER LA COPERTURA DEL PROFILO PROFESSIONALE DI CAPO SETTORE RISORSE, GARE, PROGRAMMAZIONE ED INNOVAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - AREA Q – PARAMETRO 164/187”

Al Direttore Generale del
Consorzio 5 Toscana Costa

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ Codice
Fiscale _____ dipendente a tempo indeterminato Consorzio 5
Toscana Costa in possesso del titolo di studio di _____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 41 del vigente Ccnl per i dipendenti dai Consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario di partecipare allo scrutinio per la promozione in base a giudizio per merito comparativo per la copertura del profilo professionale di: **Quadro preposto ad un settore organizzativo complesso ascrivibile all' Area Q - Parametro 164/187– Area Amministrativa- Capo Settore Risorse, Gare, Programmazione e Innovazione.**

Al fine della valutazione per merito comparativo, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità

DICHIARA quanto segue:

- di essere in possesso del titolo di studio previsto dal POV per la qualifica da assegnare, in particolare:

- di essere in possesso dei seguenti titoli in aggiunta a quelli previsti dai POV per la qualifica da assegnare ed attinenti alle nuove mansioni:

-
-
- che gli attestati di frequenza ai corsi di formazione nei 24 mesi precedenti la valutazione per merito comparativo, ALLEGATI IN COPIA, sono conformi agli originali in mio possesso;
 - altro: _____

A corredo della presente istanza allega:

- copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità.

Data _____ Firma _____