

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE**  
**N° 66 del 29 maggio 2024**

**Oggetto: AVVISO DI PROCEDURA DI PROMOZIONE PER MERITO COMPARATIVO TRA PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 41 DEL CCNL PER I DIPENDENTI DAI CONSORZI DI BONIFICA E DI MIGLIORAMENTO FONDIARIO, PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI QUADRO PREPOSTO AD UN SETTORE ORGANIZZATIVO COMPLESSO AREA QUADRI - PARAMETRO 164/187- AREA AMMINISTRATIVA – APPROVAZIONE.**

**IL DIRETTORE**

- **Vista** la L.R. 27 dicembre 2012 n.79;
- **Visto** il Decreto del Presidente n.16 del 13 maggio 2024 di proroga, ad interim, di Direttore Generale del Consorzio 5 Toscana Costa al sottoscritto, Ing. Roberto Benvenuto sino alla nomina del nuovo Direttore Generale e comunque, entro e non oltre il 31 marzo 2025;
- **Preso atto** che con Deliberazione dell'Assemblea Consortile n°4 del 20 Luglio 2017 è stato approvato lo Statuto del Consorzio di Bonifica n°5 Toscana Costa, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana del 30 Agosto 2017 (Parte seconda n°35 supplemento n°135) nel quale si prevede, in particolare, l'art. 38 comma 1 l'affidamento al Direttore Generale della struttura operativa e tecnico amministrativa definita dal Piano di organizzazione Variabile;
- **Preso atto** che l'art. 38 comma 3 del suddetto Statuto individua tra le funzioni del Direttore Generale le seguenti:
  - lettera b) organizza e controlla la struttura operativa e tecnico amministrativa;
  - lettera c) determina sull'assunzione del personale, sulla base del programma delle esigenze organiche approvato sulla base degli indirizzi del Presidente nonché su ogni altro atto relativo al rapporto di lavoro;
  - lettera j) assegna le mansioni che i dipendenti consortili devono svolgere nell'ambito della qualifica e dei contenuti del piano di organizzazione variabile;
- **Visto** l'art.18 comma 2 lettera o) dello Statuto consortile che individua tra le funzioni del Presidente quella di dettare gli indirizzi per il programma delle esigenze organiche del personale;
- **Visto** il Piano di Organizzazione Variabile (P.O.V.) approvato con delibera dell'Assemblea consortile n°11 del 23 dicembre 2022, il quale individua l'articolazione della struttura operativa e tecnico amministrativa del Consorzio in tre aree: Area Amministrativa, Area

Progettazione e Area Manutenzione;

- **Visto** l'art. 39 dello Statuto Consortile che stabilisce che la struttura operativa e tecnico amministrativa contribuisce a dare impulso all'attività istituzionale dell'Ente al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi, e svolge, oltre ai compiti esplicitamente indicati, ogni altra attività comunque prevista dalla vigente normativa in materia e necessaria ad assicurare il regolare e più proficuo funzionamento del Consorzio;
- **Considerata** l'esigenza di garantire il funzionamento del Consorzio 5 Toscana Costa sulla base delle disposizioni dello Statuto in attuazione della L.R. 79/2012 e smi e del Piano di Organizzazione Variabile (P.O.V.) vigente;
- **Visto** il CCNL per i dipendenti dai Consorzi di Bonifica e di miglioramento fondiario ed in particolare l'art.41;
- **Ritenuto** di procedere all'attivazione della procedura di promozione, mediante valutazione per merito comparativo, per la copertura della Posizione Organizzativa di Quadro Area Quadri - Parametro 164/187 – Area Amministrativa, Settore Risorse, Gare, Programmazione e Innovazione, nel rispetto di quanto previsto nel CCNL e POV vigenti;
- **Dato atto** che il CCNL stabilisce che per aver diritto ad essere scrutinati ai fini della promozione o dell'assegnazione di mansioni superiori, i dipendenti devono aver prestato lodevole servizio per almeno un anno nel profilo professionale immediatamente inferiore a quello proprio delle mansioni superiori ed essere in possesso del titolo di studio richiesto;
- **Considerato** che l'accesso alla procedura sopra richiamata è riservato al personale inquadrato da almeno un anno, alla data del presente atto, nel Profilo Professionale dell'Area A – Impiegato Direttivo Parametro 160/184;
- **Considerato** che il POV individua come titolo di studio richiesto per l'assegnazione della Posizione Organizzativa di Quadro il Diploma di laurea vecchio ordinamento in giurisprudenza o scienze politiche o economia e commercio oppure laurea specialistica o laurea magistrale equivalenti o equipollenti. In assenza di diploma di laurea o laurea di primo livello, diploma di secondaria con esperienza specifica nel settore almeno quinquennale, di cui tre come direttivo;
- **Considerato** che risulta necessario procedere alla pubblicazione sul sito istituzionale del Consorzio di apposito avviso recante i requisiti necessari per la partecipazione alla medesima procedura ed il termine entro il quale l'interessato potrà presentare apposita domanda di partecipazione a scrutinio per merito comparativo;
- **Ritenuto** necessario riservarsi la possibilità di nominare apposita Commissione per la

gestione delle procedure di valutazione per merito comparativo di cui al presente atto;

- **Dato atto** che al fine dell'assegnazione dei punteggi relativi alle attitudini a disimpegnare mansioni inerenti alla qualifica da assegnare, nonché della valutazione del lavoro svolto, sarà richiesta apposita relazione alle figure individuate
- **Dato atto** che il bilancio di previsione 2024, approvato con Deliberazione dell'Assemblea consortile n°8 del 21 Dicembre 2023, presenta le disponibilità per la copertura delle spese del presente atto;
- **Visto** l'avviso di procedura per la promozione e l'assegnazione di mansioni di Quadro Area Quadri — Parametro 164/187 per l'Area Amministrativa, Settore Risorse, Gare, Programmazione e Innovazione, in base al giudizio per merito comparativo tra personale a tempo indeterminato, nel rispetto del CCNL e del POV vigente;
- **Ritenuta** la regolarità degli atti e di poter procedere in merito;

### **D E T E R M I N A**

1. di avviare la procedura per la promozione e l'assegnazione delle mansioni di Quadro Area Quadri – Parametro 164/187 per l'Area Amministrativa, Settore Risorse, Gare, Programmazione e Innovazione, in base al giudizio per merito comparativo tra personale a tempo indeterminato, nel rispetto del CCNL e del POV vigente;
2. di riservare l'accesso alla procedura per merito comparativo al personale inquadrato da almeno un anno, alla data del presente atto, in Area A Profilo professionale Impiegato Direttivo Parametro 160/184, come stabilito dall'art.41 del CCNL;
3. di disporre la pubblicazione su “Ufficio Web” dell'allegato avviso, recante i requisiti necessari per la partecipazione alla procedura per merito comparativo di cui al presente atto nonché il termine entro il quale i dipendenti interessati potranno presentare domanda di partecipazione per aver diritto ad essere scrutinati ai fini della promozione o assegnazione a mansioni superiori;
4. di nominare, ai sensi della L.241/1990, Responsabile del Procedimento il P.I. Pierluigi Furiosi;
5. di disporre la pubblicazione del presente avviso sul sito internet del Consorzio nella sezione “Albo Pretorio”.

Il Direttore Generale  
BENVENUTO ROBERTO / InfoCamere  
S.C.p.A.

*Atto firmato Digitalmente*

