

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE N°13 del 01 FEBBRAIO 2019

Avviso di procedura di promozione per merito comparativo tra personale a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 41 del Ccni per i dipendenti dai Consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario, per la copertura del Profilo professionale di Impiegato di concetto Area A - Parametro 134 - Area Amministrativa - Sezione Gare e Appalti – Approvazione.

IL DIRETTORE GENERALE

- **Vista** la L.R. 27 dicembre 2012 n.79;
- **Visti** i Decreti del Presidente n° 28 del 03 novembre 2014 “Nomina del Direttore Generale” e n°32 del 01 dicembre 2014 “Attivazione dell’istituto del distacco temporaneo”;
- **Preso atto** che con Deliberazione dell'Assemblea Consortile n°4 del 20 Luglio 2017 è stato approvato lo Statuto del Consorzio di Bonifica n°5 Toscana Costa, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana del 30 Agosto 2017 (Parte seconda n°35 supplemento n°135) nel quale si prevede, in particolare, l'art. 38 comma 1 l'affidamento al Direttore Generale della struttura operativa e tecnico amministrativa definita dal Piano di organizzazione Variabile;
- **Preso atto** che l'art. 38 comma 3 del suddetto Statuto individua tra le funzioni del Direttore Generale le seguenti:
 - lettera b) organizza e controlla la struttura operativa e tecnico amministrativa;
 - lettera c) determina sull'assunzione del personale, sulla base del programma delle esigenze organiche approvato sulla base degli indirizzi del Presidente nonché su ogni altro atto relativo al rapporto di lavoro;
 - lettera j) assegna le mansioni che i dipendenti consortili devono svolgere nell'ambito della qualifica e dei contenuti del piano di organizzazione variabile;
- **Visto** l'art.18 comma 2 lettera o) dello Statuto consortile che individua tra le funzioni del Presidente quella di dettare gli indirizzi per il programma delle esigenze organiche del personale;
- **Visto** il Piano di Organizzazione Variabile (P.O.V.) approvato con delibera dell'Assemblea consortile n.3 del 18 febbraio 2016, il quale individua l'articolazione della struttura operativa e tecnico amministrativa del Consorzio in due aree e prevede un ufficio facente capo direttamente al Direttore Generale;
- **Visto** l'art. 39 dello Statuto Consortile che stabilisce che la struttura operativa e tecnico amministrativa contribuisce a dare impulso all'attività istituzionale dell'Ente al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi, e svolge, oltre ai compiti esplicitamente

- indicati, ogni altra attività comunque prevista dalla vigente normativa in materia e necessaria ad assicurare il regolare e più proficuo funzionamento del Consorzio;
- **Considerata** l'esigenza di garantire il funzionamento del Consorzio 5 Toscana Costa sulla base delle disposizioni dello Statuto in attuazione della L.R. 79/2012 e smi e del Piano di Organizzazione Variabile (P.O.V.);
 - **Visto** il CCNL per i dipendenti dai Consorzi di Bonifica e di miglioramento fondiario ed in particolare l'art.41;
 - **Ritenuto** di procedere all'attivazione della procedura di promozione, mediante valutazione per merito comparativo, per la copertura del Profilo professionale di Impiegato di concetto Area A - Parametro 134 - Area Amministrativa - Sezione Gare e Appalti, nel rispetto di quanto previsto nel CCNL e POV vigenti;
 - **Dato atto** che il CCNL stabilisce che per aver diritto ad essere scrutinati ai fini della promozione o dell'assegnazione di mansioni superiori, i dipendenti devono aver prestato lodevole servizio per almeno un anno nel profilo professionale immediatamente inferiore a quello proprio delle mansioni superiori ed essere in possesso del titolo di studio richiesto;
 - **Considerato** che l'accesso alla procedura sopra richiamata è riservato al personale inquadrato da almeno un anno, alla data del presente atto, in Area B – Impiegato d'ordine;
 - **Considerato** che il POV individua come titolo di studio richiesto per l'assegnazione del Profilo professionale di Impiegato di concetto il diploma di scuola secondaria di secondo grado;
 - **Considerato** che risulta necessario procedere alla pubblicazione sul sito istituzionale del Consorzio di apposito avviso recante i requisiti necessari per la partecipazione alla medesima procedura ed il termine entro il quale l'interessato potrà presentare apposita domanda di partecipazione a scrutinio per merito comparativo;
 - **Ritenuto** necessario riservarsi la possibilità di nominare apposita Commissione per la gestione delle procedure di valutazione per merito comparativo di cui al presente atto;
 - **Dato atto** che al fine dell'assegnazione dei punteggi relativi alle attitudini a disimpegnare mansioni inerenti la qualifica da assegnare, nonché della valutazione del lavoro svolto, sarà richiesta apposita relazione alle figure individuate
 - **Dato atto il bilancio di previsione 2019**, approvato con Deliberazione dell'Assemblea consortile n.4 del 20 Dicembre 2018, presenta le disponibilità per la copertura delle spese del presente atto;
 - **Visto** l'avviso di procedura per la promozione e l'assegnazione di delle mansioni di

Impiegato di concetto Area A — Parametro 134 per l'Area Amministrativa — Sezione Gare e Appalti, in base al giudizio per merito comparativo tra personale a tempo indeterminato, nel rispetto del CCNL e del POV vigente;

- **Ritenuta** la regolarità degli atti e di poter procedere in merito;

D E T E R M I N A

1. di avviare la procedura per la promozione e l'assegnazione delle mansioni di Impiegato di concetto Area A - Parametro 134 per l'Area Amministrativa - Sezione Gare e Appalti, in base al giudizio per merito comparativo tra personale a tempo indeterminato, nel rispetto del CCNL e del POV vigente;
2. di riservare l'accesso alla procedura per merito comparativo al personale inquadrato da almeno un anno, alla data del presente atto, in Area B Profilo professionale Impiegato d'ordine, come stabilito dall'art.41 del CCNL;
3. di disporre la pubblicazione sul sito internet del Consorzio e su "Ufficio Web" dell'allegato avviso, recante i requisiti necessari per la partecipazione alla procedura per merito comparativo di cui al presente atto nonché il termine entro il quale i dipendenti interessati potranno presentare domanda di partecipazione per aver diritto ad essere scrutinati ai fini della promozione o assegnazione a mansioni superiori;
4. di nominare, ai sensi della L.241/1990, Responsabile del Procedimento il Dott. Alessandro Fabbrizzi;
5. di disporre la pubblicazione del presente avviso sul sito internet del Consorzio e nella sezione "Albo Pretorio" del medesimo sito.

Il Direttore Generale

Ing. Roberto Benvenuto

 .G.

Venturina Terme, li 1 Febbraio 2019

Prot. n°01/2019/000735/P/001

Procedura per merito comparativo tra personale a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 41 del Ccnl per i dipendenti dai Consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario, per la copertura del Profilo professionale di Impiegato di concetto Area A - Parametro 134 - Area Amministrativa - Sezione Gare e Appalti.

AVVISO

Con il presente avviso si rende noto che il Consorzio 5 Toscana Costa, in attuazione di quanto previsto con Determina del Direttore Generale n.13 del 01.02.2019 intende avviare, ai sensi dell'art. 41 del Ccnl per i dipendenti dai Consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario, la procedura in base a giudizio per merito comparativo per la promozione e l'assegnazione delle mansioni di: Impiegato di concetto Area A - Parametro 134 per l'Area Amministrativa - Sezione Gare e Appalti.

I dipendenti in servizio a tempo indeterminato che alla data del 01.02.2019 siano in possesso dei requisiti di seguito elencati, potranno presentare domanda di partecipazione allo scrutinio per merito comparativo ai sensi del Ccnl e del Piano di organizzazione variabile.

Requisiti richiesti per aver diritto ad essere scrutinati ai fini della promozione e assegnazione delle mansioni di Impiegato di concetto - Area A - Parametro 134 - Area Amministrativa - Sezione Gare e Appalti:

- Prestare servizio a tempo indeterminato;
- Titolo di Studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- Inquadramento in Area B - Profilo professionale Impiegati d'ordine - da almeno un anno alla data del 01.02.2019.

Il Consorzio 5 Toscana Costa provvederà alla promozione in base a giudizio per merito comparativo ai sensi dell'art. 41 del Ccnl applicato, sulla base dei criteri individuati nell'allegato A al vigente POV (allegato al presente avviso).

Termine di presentazione delle domande

Il personale dipendente interessato è invitato a far pervenire domanda di partecipazione allo scrutinio per merito comparativo secondo il modulo (Allegato 1) al presente avviso, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 18.02.2019 mediante:

- Consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente (che rilascerà apposita ricevuta) indicando nella busta "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER MERITO COMPARATIVO TRA PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO PER LA COPERTURA DEL PROFILO PROFESSIONALE DI IMPIEGATO DI CONCETTO -

AREA A - PARAMETRO 134”;

- O tramite Posta elettronica certificata all’indirizzo cb5@pec.cbtoscanacosta.it, indicando nell’oggetto: “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER MERITO COMPARATIVO TRA PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO PER LA COPERTURA DEL PROFILO PROFESSIONALE DI IMPIEGATO DI CONCETTO - AREA A - PARAMETRO 134”.

Il trattamento economico e normativo è quello stabilito dal vigente Ccnl per i dipendenti dai Consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario e corrispondente al Profilo professionale di Impiegato di concetto — Area A — Parametro 134

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Consorzio 5 Toscana Costa e su “Ufficio Web” nella sezione Avvisi al fine di portare a conoscenza il personale dipendente.

Il Direttore Generale

Ing. Roberto Benvenuto

AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 07/08/1990 n.241: Dott. Alessandro Fabbrizzi

“Informativa ai sensi dell’art. 12 e ss. Regolamento UE 679/2016.

I dati personali sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente, il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impiegati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità è, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati, Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l’esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss. Reg. UE 672/2016, l’interessato potrà visitare il sito www.cbtoscanacosta.it, accedendo alla sezione "privacy"

ALLEGATO A

Criteri da seguire per l'assegnazione dei punteggi in occasione di promozione per merito.

La promozione e l'assegnazione di mansioni superiori vengono disposte dal Direttore Generale, in base a giudizio per merito comparativo e tenendo conto delle attitudini a disimpegnare le superiori mansioni, sia tra i profili professionali contigui all'interno dell'area professionale di appartenenza, sia dal profilo professionale più elevato dell'area immediatamente inferiore al profilo professionale meno elevato dell'area professionale immediatamente superiore.

Per aver diritto ad essere scrutinati ai fini della promozione o dell'assegnazione di mansioni superiori, i dipendenti devono aver prestato lodevole servizio per almeno un anno nel profilo immediatamente inferiore a quello proprio delle mansioni superiori e devono essere in possesso del titolo di studio richiesto.

Qualora il profilo professionale superiore al quale il dipendente è promosso abbia un parametro a permanenza limitata, l'inquadramento iniziale del dipendente neo promosso è in tale parametro.

Nell'ipotesi in cui il parametro in godimento prima della promozione sia superiore al parametro più basso del profilo professionale al quale il dipendente viene promosso, resta conservato il parametro più favorevole.

In deroga a quanto previsto al primo comma può altresì disporsi, in base agli stessi criteri, la promozione, al parametro più basso delle mansioni impiegate dell'Area B, degli impiegati che risultino inquadrati nell'Area D, parametro 112.

Nell'ipotesi di promozione per merito comparativo la valutazione deve essere effettuata sulla base dei criteri nell'ordine sotto indicati:

- attitudine alle mansioni proprie della qualifica da assegnare e valutazione del lavoro svolto;
- assiduità: a tali effetti non vanno considerate le assenze obbligatorie previste per le donne in caso di gravidanza e parto, le assenze per infortunio, malattia per causa di servizio, ricoveri ospedalieri, permessi per motivi sindacali e per lo svolgimento delle funzioni pubbliche elettive disciplinate dalla legge e dal contratto collettivo di categoria;
- assenza di provvedimenti disciplinari;
- titoli posseduti in aggiunta a quelli previsti dal Piano di organizzazione variabile per la qualifica da assegnare ed attinenti alle nuove mansioni;
- frequenza a corsi di formazione attinenti alle mansioni proprie della qualifica da assegnare che abbiano dato luogo ad attestati di esito positivo.

I punti da attribuire a ciascun criterio sopraindicato, entro un punteggio complessivo massimo di 100 punti, sono determinati secondo il prospetto che segue.

A nessuno dei criteri può essere attribuito un punteggio superiore ad 1/3 dei punti complessivi.

Al momento della promozione, sulla base dei predetti criteri e della corrispondente attribuzione dei punti previsti, viene formata la graduatoria dei dipendenti secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito dagli stessi.

Tale graduatoria spiega la sua validità ed efficacia limitatamente alla promozione alla qualifica per la quale è stata formulata e non può spiegare alcun altro effetto immediato o futuro.

Ai fini dell'idoneità occorre conseguire almeno il 60 per cento dei punti complessivi e comunque non meno del 20 per cento dei punti complessivi nella nota di merito relativa alle attitudini a disimpegnare le mansioni inerenti il posto da ricoprire ed alla valutazione del lavoro svolto presso il Consorzio.

A parità di punteggio, costituiscono titolo di precedenza, nell'ordine: l'anzianità nell'Area professionale inferiore, l'età.

I requisiti per la partecipazione allo scrutinio per merito comparativo devono essere posseduti alla data in cui si delibera di procedere all'assegnazione della qualifica superiore mediante promozione.

La promozione deve essere stabilita con delibera dei competenti organi, pubblicata secondo quanto disposto dallo statuto.

Per la formulazione della graduatoria sono individuati per ogni singola Area professionale i seguenti punteggi:

	1	2	3	4	5
CRITERI DI INDIVIDUAZIONE	Area D da par. 104 a 107 da par. 107 a 116	Da Area C a Area B	Da Area B a Area A param. 134/135	Da Area A personale di concetto impiegati Direttivi	Da Area A Impiegati direttivi a Area Quadri
ATTITUDINE	0 - 30	0 - 30	0 - 33	0 - 33	0 - 33
ASSIDUITÀ	0 - 30	0 - 30	0 - 30	0 - 30	0 - 30
PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI	0 - 30	0 - 30	0 - 30	0 - 30	0 - 30
TITOLI POSSEDUTI	0 - 8	0 - 8	0 - 4	0 - 4	0 - 4
CORSI DI FORMAZIONE	0 - 2	0 - 2	0 - 3	0 - 3	0 - 3
TOTALI	0 - 100	0 - 100	0 - 100	0 - 100	0 - 100

Per l'individuazione dei punteggi attribuibili ai diversi criteri di valutazione si conteggiano:

ASSIDUITÀ

- per ogni assenza per malattia, non determinata da cause di servizio, di durata non superiore a 3 giorni e che non abbia dato luogo a ricovero ospedaliero, viene detratto 1 punto;
- per ogni assenza per malattia, non determinata da cause di servizio, di durata superiore a 3 giorni e fino a 10 e che non abbia dato luogo a ricovero ospedaliero vengono detratti 2 punti;
- per ogni assenza per malattia, non determinata da cause di servizio di durata superiore a 10 giorni e che non abbia dato luogo a ricovero ospedaliero, vengono detratti 3 punti.

Il periodo considerato ai fini della valutazione dell'assiduità è quello dei 24 mesi precedenti la valutazione per merito comparativo.

TITOLI

I titoli posseduti in aggiunta a quelli previsti dall'atto di selezione, verranno valutati come segue:

- per la promozione di cui alla colonna 1 e 2 il possesso di diplomi di qualificazione professionale rilasciati da strutture pubbliche da diritto all'attribuzione di 2 punti per ciascun diploma sino al raggiungimento del massimo punteggio previsto;
- per la promozione di cui alla colonna 3, 4 e 5 il possesso di diplomi di laurea attinenti alle mansioni proprie della qualifica da assegnare da diritto all'attribuzione di 4 punti per ciascun diploma sino al raggiungimento del massimo punteggio previsto.

CORSI DI FORMAZIONE

La frequenza a corsi di formazione che abbiano dato luogo ad attestati di esito positivo effettuati nei 24 mesi precedenti la valutazione per merito comparativo comporta il riconoscimento di 1 punto per ciascun corso fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Eventuali provvedimenti disciplinari incorsi in tutta la carriera lavorativa incideranno in deduzione dal punteggio attribuito alle fasce in esame, (da 0 a 20) come segue;

- censura scritta = - 2 punti;
- sospensione dal servizio = da -5 a -20 punti rapportati alla durata della sospensione.

ALLEGATO 1: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER MERITO COMPARATIVO TRA PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 41 DEL CCNL PER I DIPENDENTI DAI CONSORZI DI BONIFICA E DI MIGLIORAMENTO FONDIARIO, PER LA COPERTURA DEL PROFILO PROFESSIONALE DI IMPIEGATO DI CONCETTO — AREA A — PARAMETRO 134 — AREA AMMINISTRATIVA — SEZIONE GARE E APPALTI

Al Direttore Generale del Consorzio 5
Toscana Costa

Il/La _____ sottoscritto/a _____ nato/a
a _____

Il _____ Codice

Fiscale _____

dependente a tempo indeterminato del Consorzio 5 Toscana Costa

in _____ possesso _____ del _____ titolo _____ di _____ studio
di _____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 41 del vigente Ccnl per i dipendenti dai Consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario di partecipare allo scrutinio per la promozione in base a giudizio per merito comparativo per la copertura del profilo professionale di:

Impiegato di concetto - Area A - Parametro 134 - Area Amministrativa - Settore Gare e Appalti.

Al fine della valutazione per merito comparativo, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, **consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi** ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità

DICHIARA quanto segue:

- di essere in possesso del titolo di studio previsto dal POV per la qualifica da assegnare, in particolare:

- di essere in possesso dei seguenti **titoli in aggiunta** a quelli previsti dai POV per la qualifica da assegnare ed attinenti alle nuove mansioni:

- che gli attestati di frequenza ai corsi di formazione nei 24 mesi precedenti la valutazione per merito comparativo, **ALLEGATI IN COPIA**, sono conformi agli originali in mio possesso;
- altro: _____

A corredo della presente istanza allega:

- copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità.

Data _____ Firma _____